東京文具共和会館（同人誌向け）利用手引き

● 来 館 時 間

早朝（午前８時前）の集合はご近所の迷惑になりますのでご遠慮ください。
また、屋外での会話や騒音には十分注意し、お静かにお願いします。
厳守いただけない場合は、今後のご利用をお断りする場合がございます。
代表者の方は入室時・退室時に必ず受付にお申し出ください。

● お 支 払 い

予約金を入金後、残金については**ご利用日の３営業日前**までに請求書に記載の指定口座にお振込みをお願いします。

● 会 場 使 用 に つ い て

☆ **紙粘着・ガムテープ・養生テープ等、粘着テープの使用は全面禁止です。**
館内の壁・床・机・イスなどに掲示物を貼る場合に使用できるテープは
・**ニチバンの粘着タブ、３Mのコマンドタブ、マスキングテープのみ**です。
これらのテープについてはお客様にてご用意ください。

☆ 全館禁煙です。喫煙は正面外階段を下りた右の「喫煙所」を利用ください。

☆ 消火栓、消火器設置場所付近への展示物、什器、看板等の設置は禁止です。

☆ コンビニやコーヒーショップの「紙コップやプラスチックコップの飲み物」は持ち込み禁止です。

☆ 建物や設備、備品等を壊してしまった場合は速やかにお申し出ください。
委託の搬出入業者起因の場合についても同様です。
後日発覚した場合はイベント主催者・責任者へ修理代を請求させて頂きます。

☆ 住宅街に隣接していますので屋外への配慮も忘れず、警備員・屋外誘導員等の人員配置をお願い致します。

スタッフの指示に従っていただけない方、館内トラブルや近隣トラブル等が発生した場合などは、今後のご利用をお断りする場合がございます。
十分ご留意いただきますよう宜しくお願いいたします。

● ゴ ミ 処 理

・ゴミはお客様がお持ち帰りください。
・会場でのゴミ処理をご希望の方はお申し出下さい。
指定ゴミ袋(可燃・不燃)を購入いただきます。料金：１袋３５０円(税抜)

（注意事項）

可燃・不燃にて分別をして、それぞれの指定ゴミ袋を使用してください。

雑誌は箱に入れるか、ヒモでしばってください。

段ボール箱については無料です。畳んで所定の場所に置いてください。

● **荷物を共和会館宛に発送する場合（搬入時）**

送り状の宛名は東京文具共和会館です。

摘要欄へは、日付・使用階・部屋番号・催事名を記入してください。

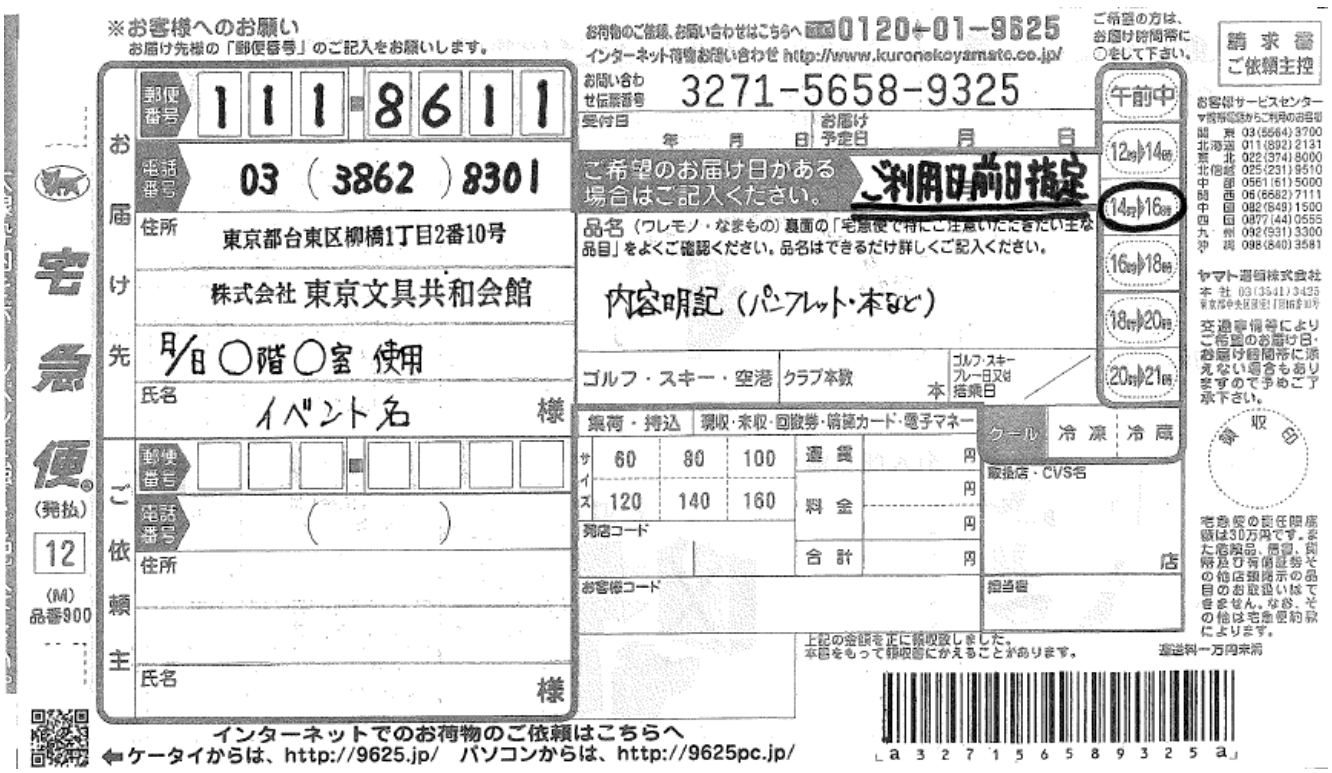
（例：〇月〇日・〇階・〇室使用・催事名）

希望お届け日は、**前日の 14:00～16:00 にて指定**ください。

およそで構いませんので**発送個数を共和会館まで事前にお知らせください。**

※前日が休館の場合がございます。会館宛ご確認をお願いいたします。

宅急便　送り状記入例



● **荷物を共和会館から発送する場合（搬出時）**

・事前にお客様が宅配業者に集荷（搬出日当日集荷）依頼をしてください。

当日の集荷依頼は受付してもらえません。

発送荷物については『当日 PM６時までの集荷のみ』となりますので宅配業者と時間調整してください。　翌日集荷の荷物はお預かりできません。

※着払伝票は会館にご用意がございます。（ヤマト運輸・佐川急便のみ）

・お荷物は、地下駐車場の指定の場所（指示場所）へ降ろしてください。